

Savaitinė darbo laiko apskaita

Darbuotojas

Vadovas

Pirmoji diena

Įmonė / objektas

Diena	Data	Pradžia	Pabaiga	Pertrauka (min)	Valandos	Pastabos
Pirmadienis						
Antradienis						
Trečiadienis						
Ketvirtadienis						
Penktadienis						
Šeštadienis						
Sekmdadienis						
Iš viso valandų						
Viršvalandžiai						

Darbuotojo parašas ir data

Vadovo parašas ir data